

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BAGIAN TATA USAHA**



SCIENCE . INNOVATION . NETWORKS  
[www.litbang.deptan.go.id](http://www.litbang.deptan.go.id)

**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN**  
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN**  
**BALAI BESAR PENELITIAN TANAMAN PADI**  
**Jl. Raya No. 09 Sukamandi – Subang**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dede Kusdiaman  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Moh. Ismail Wahab  
Jabatan : Kepala Balai Besar Penelitian Tanaman Padi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamandi, 27 Oktober 2016

Pihak Pertama,

**Dede Kusdiaman**

Pihak Kedua,

**Moh. Ismail Wahab**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**  
**BALAI BESAR PENELITIAN TABANAN PADI**

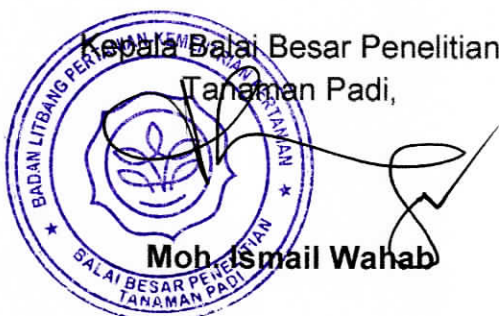
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kegiatan ketatausahaan Balai Besar Penelitian Tanaman Padi	1. Rencana kerja dan anggaran Bagian Tata Usaha (dokumen)	1
		2. Konsep rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai (dokumen)	1
		3. Konsep pemantauan dan evaluasi kinerja pegawai dan penyelesaian kasus kepegawaian (Laporan)	1
		4. Daftar urut pegawai (DUP), Nominatif Pegawai, dan Daftar Riwayat Pegawai (DRH) (dokumen)	1
		5. Konsep pengelolaan jabatan fungsional (laporan)	1
		6. Konsep usulan peta jabatan, analisis beban kerja, dan analisis jabatan (dokumen)	1
		7. Penilaian IPNBK (dokumen)	1
		8. Pelaksanaan kegiatan system manajemen mutu (dokumen)	1
		6. Usulan calon pengelola anggaran (dokumen)	1
		10. Pelaksanaan kegiatan SPM (dokumen)	600
		11. Konsep laporan keuangan (dokumen)	1
		12. Konsep tanggapan evaluasi dan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan/LHP dan penyelesaian TP (dokumen)	1
		13. Konsep proposal dan laporan PNBK (dokumen)	1
		14. Konsep dan laporan Barang Milik Negara (BMN) (Laporan)	1

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Pembinaan/pengelolaan, koordinasi kelembagaan dan layanan jasa penelitian	
	a. Laporan kesekretariatan	Rp 183.250.000
	b. Pengembangan peningkatan system manajemen & pengelolaan laboratorium, UPBS dan Balai Besar (ISO)	Rp 124.150.000
	c. Pengelolaan dan peningkatan kapasitas Kebun Percobaan	Rp 457.340.000
2.	Penguatan kegiatan mendukung Peningkatan PNBK	Rp 2.508.077.000
	a. Penguatan sarana laboratorium	Rp 50.000.000

No.	Kegiatan	Anggaran
	b. Penguatan sarana gedung serbaguna dan mess	Rp 40.000.000
	c. Penguatan sarana kebun percobaan	Rp 280.000.000
	d. Penguatan sarana lahan	Rp 860.000.000
	e. Penelitian tikus	Rp 60.000.000
	f. Produksi benih mendukung PNBP	Rp 300.000.000
	g. Belanja modal dan peralatan mesin	Rp 289.327.000
	h. Perbaikan gedung	Rp 628.750.000
3.	Pembinaan administrasi pengelolaan kepegawaian dan rumah tangga	Rp 258.120.000
	a. Pengembangan sumber daya manusia	Rp 150.620,000
	b. Laporan unit pengelola gratifikasi (UPG)	Rp 35.000.000
	c. Sistem informasi manajemen	Rp 72.500.000
4.	Pembinaan administrasi pengelolaan, perlengkapan dan SAP	Rp 106.550.000
	a. Laporan sistem akuntansi pemerintah	Rp 66.550.000
	b. Pengaman asset barang milik Negara	Rp 40.000.000
5.	Penatausahaan, pembukuan verifikasi dan pelaksanaan anggaran	Rp 190.470.000
6.	Layanan perkantoran	Rp 23.721.630.000
	a. Gaji dan tunjangan	Rp 16.302.310.000
	b. Operasional dan pemeliharaan perkantoran	Rp 7.419.320.000
	- keperluan sehari-hari perkantoran	Rp 1.980.990.000
	- langganan daya dan jasa	Rp 2.567.340.000
	- pemeliharaan gedung dan bangunan	Rp 930.550.000
	- pemeliharaan kendaraan dinas	Rp 888.000.000
	- pemeliharaan sarana kantor	Rp 410.280.000
	- penganti barang inventaris	Rp 15.000.000
	- pembayaran yg terkait operasional perkantoran	Rp 627.160.000

Sukamandi, 27 Oktober 2016

Kepala Bagian Tata Usaha,



**Moh. Ismail Wahab**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dede Kusdriaman'.

**Dede Kusdriaman**