

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
BAGIAN TATA USAHA



SCIENCE . INNOVATION . NETWORKS
www.litbang.deptan.go.id

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi
dan Sumber Daya Genetik Pertanian
Jl. Tentara Pelajar No. 3A
Bogor

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pandoyo
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mastur
Jabatan : Kepala BB Biogen

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, 26 Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Mastur



Pandoyo

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

BAGIAN TATA USAHA BB BIOGEN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengelolaan tata usaha dan rumah tangga Litbang Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	1. Peningkatan Adminstrasi Kepegawaian (laporan)	1
		2. Peningkatan Administrasi Keuangan, Perlengkapan Perbendaharaan dan PPK (laporan)	1
		3. Peningkatan Pengelolaan Kelembagaan (laporan)	1
		4. Sosialisasi dan apresiasi (dokumen)	1
		5. Peningkatan pengelolaan kelompok peneliti (dokumen)	1
		6. Pengelolaan PNBP (laporan)	1
		7. Sertifikasi sistem mutu dan personil serta laboratorium (laporan)	2
		8. Layanan perkantoran (laporan)	1
		9. Operasional dan pemeliharaan perkantoran (dokumen)	12
		10. Pengadaan Pengolah data dan komunikasi (laporan)	1
		11. Pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran (laporan)	1
		12. Pembangunan/renovasi gedung (dokumen)	1
		13. Evaluasi Urusan rumah tangga (laporan)	1
		14. Evaluasi Pelaksanaan organisasi, tugas dan fungsi (dokumen)	3
		15. Evaluasi rancangan peraturan perundang-undangan (dokumen)	1

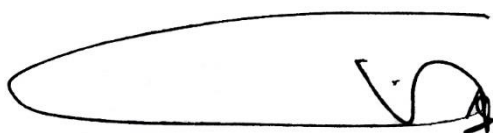
		16. Evaluasi urusan perbendaharaan (dokumen)	2
		17. Evaluasi laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (dokumen)	12
		18. Evaluasi laporan keuangan (semester, akhir tahun) (laporan)	2
		19. Evaluasi laporan SIMAK BMN (laporan)	2
		20. Evaluasi laporan kekayaan negara (aset) (laporan)	1
		21. Evaluasi bahan usulan pengadaan barang/jasa (dokumen)	1
		22. Evaluasi laporan kepegawaian dan rumah tangga (dokumen)	1

	Kegiatan		Anggaran
1.	Pengelolaan kelembagaan	Rp	88.600.000,00
2.	Sosialisasi/Apresiasi	Rp	19.600.000,00
3.	Pengelolaan kelompok Peneliti	Rp.	84.000.000,00
4.	Sertifikasi sistem mutu dan personil	Rp.	79.000.000,00
5.	Sertifikasi Laboratorium	Rp.	46.460.000,00
6.	Layanan Perkantoran	Rp.	21.137.719.000,00
7.	Pengadaan pengolah data dan komunikasi	Rp.	209.750.000,00
8.	Pengadaan peralatan dan fasilitas kantor	Rp.	21.591.924.000,00
9.	Pengadaan gedung/bangunan	Rp.	6.812.470.000,00

Bogor, 26 Oktober 2016

Kepala BB Biogen,

Kepala/Bagian Tata Usaha,



Mastur



Pandoyo