

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016  
BIDANG KERJASAMA DAN PENDAYAGUNAAN HASIL  
PENELITIAN**



SCIENCE . INNOVATION . NETWORKS  
[www.litbang.deptan.go.id](http://www.litbang.deptan.go.id)

**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN  
BALAI BESAR PENELITIAN VETERINER  
Jl. RE. Martadinata No. 30. Bogor**

## PERJANJIAN KERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Chaerunisa Syafitrie  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

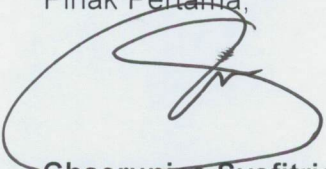
Nama : Bess Tiesnamurti  
Jabatan : Plt. Kepala Balai Besar Penelitian Veteriner

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,  
Bess Tiesnamurti

Bogor, Oktober 2016  
Pihak Pertama,  
  
Chaerunisa Syafitrie



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2016  
BAGIAN TATA USAHA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan pelayanan dan pengelolaan tata usaha yang meliputi keuangan, kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga sesuai peraturan yang berlaku.	1. Rencana kerja dan anggaran kegiatan Bagian Tata Usaha TA 2015 (dokumen)	1
		2. Penyusunan rencana kebutuhan pegawai (konsep)	1
		3. Pengembangan Pegawai (Konsep)	1
		4. Konsep urusan kesejahteraan pegawai (konsep)	1
		5. Konsep mutasi pegawai (konsep)	1
		6. Laporan evaluasi kinerja pegawai (laporan)	1
		7. Laporan pendayagunaan jabatan fungsional (laporan)	2
		8. Konsep usulan penyusunan kelembagaan, ketatalaksanaan, reformasi birokrasi, dan pengembangan pelaksanaan budaya kerja.(konsep)	1
		9. Koordinasi dan evaluasi pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, rumah tangga dan perlengkapan (laporan)	2
		10. Evaluasi pelaksanaan organisasi, tugas, dan fungsi BB Litvet (dokumen)	3
		11. Evaluasi urusan Perbendaharaan (dokumen)	2
		12. Evaluasi laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (laporan)	12
		13. Evaluasi laporan keuangan (triwulan, semester, akhir tahun) (laporan)	2
		14. Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM) (berkas)	60
		15. Laporan urusan penatausahaan dan pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN).(laporan)	2
		16. Evaluasi laporan Kekayaan Negara (Aset) (dokumen)	2
		17. Evaluasi bahan usulan pengadaan barang/jasa (dokumen)	2

**Kegiatan**

**Anggaran**

Administrasi Kegiatan, Administrasi Kepegawaian, Peningkatan dan kemampuan Pegawai, Akreditasi Manajemen, Administrasi Keuangan, Operasional Kegiatan Laboratorium Diagnostik (PNBP), Layanan Perkantoran.

Rp. 25.218.481.000



Plt. Kepala Balai Besar,

**Bess Tiesnamurti**

Bogor, Oktober 2016  
Kepala Bagian Tata usaha,

**Chaerunisa Syafitrie**