

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
BAGIAN TATA USAHA



SCIENCE . INNOVATION . NETWORKS
www.litbang.deptan.go.id

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN
Jl. Merdeka No. 147 Bogor Jawa Barat



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anik Sri Suryani
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha Pusat Penelitian dan Pengembangan Tanaman Pangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ali Jamil
Jabatan : Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Tanaman Pangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Bogor, 27 Oktober 2016

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Ali Jamil


Anik Sri Suryani

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
BAGIAN TATA USAHA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Kegiatan Ketata Usahaan Pusat Penelitian dan Pengembangan Tanaman Pangan	1. Rencana Kerja dan Anggaran Bagian Tata Usaha (dokumen)	1
		2. Konsep Rencana Kebutuhan dan Pengembangan Pegawai (dokumen)	1
		3. Konsep Pemantauan dan evaluasi disiplin Pegawai dan penyelesaian kasus kepegawaian (laporan)	1
		4. DUK, Nominatif Pegawai, dan DRH (dokumen)	1
		5. Konsep Pengelolaan Jabatan Fungsional (laporan)	1
		6. Konsep Usulan Peta Jabatan dan Analisis beban Kerja dan Analisis Jabatan (dokumen)	1
		7. Penilaian IPNBK (dokumen)	1
		8. Konsep Penata usahaan kearsipan surat menyurat dan rumah tangga (laporan)	1
		9. Pelaksanaan kegiatan sistem Manajemen Mutu (dokumen)	1
		10. Usulan calon pengelola anggaran, pemantauan dan pembinaan pengelolaan anggaran (dokumen)	1
		11. Pelaksanaan kegiatan penerbitan SPM (dokumen)	1
		12. Konsep laporan Keuangan (dokumen)	4
		13. Konsep Laporan Kekayaan Barang Milik Negara (laporan)	4

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		14. Konsep Tanggapan Evaluasi dan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan /LHP dan penyelesaiannya TP - TGR (dokumen)	1
		15. Rencana Pengadaan Barang dan Jasa (dokumen)	1
		16. Konsep Penata Usahaan pemanfaatan dan Pengamanan barang milik negara / BMN (dokumen)	1


	Kegiatan	Anggaran	
1	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	Rp.	2.555.230.000
2	Pembinaan dan Koordinasi Kelembagaan	Rp.	240.000.000
3	Peningkatan Kemampuan SDM	Rp.	75.350.000

Bogor, 27 Oktober 2016

Kepala Bagian Tata Usaha,

Kepala Pusat,

Ali Jamil


Anik Sri Suryani