

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
BAGIAN TATA USAHA



SCIENCE . INNOVATION . NETWORKS
www.litbang.deptan.go.id

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
BALAI BESAR PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA
LAHAN PERTANIAN

Jl. Tentara Pelajar No. 12 Cimanggu, Bogor, Jawa Barat

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Paidi

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya Lahan Pertanian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dedi Nursyamsi

Jabatan : Kepala Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya Lahan Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, 27 Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dedi Nursyamsi

Paidi

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
BAGIAN TATA USAHA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Kegiatan Ketata Usahaan Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya Lahan Pertanian	1. Rencana Kerja dan Anggaran Bagian Tata Usaha (dokumen)	1
		2. Konsep Rencana Kebutuhan dan Pengembangan Pegawai (dokumen)	1
		3. Konsep Pemantauan dan evaluasi kinerja Pegawai dan penyelesaian kasus kepegawaian (laporan)	1
		4. DUK, Nominatif Pegawai, dan DRH (dokumen)	1
		5. Konsep Pengelolaan Jabatan Fungsional (laporan)	1
		6. Konsep Usulan Peta Jabatan dan Analisis bebanKerja dan Analisis Jabatan (dokumen)	1
		7. Penilaian IPNBK (dokumen)	1
		8. Pelaksanaan kegiatan sistem Manajemen Mutu (dokumen)	1
		9. Usulan calon pengelola anggaran (dokumen)	1
		10. Pelaksanaan kegiatan penerbitan SPM (dokumen)	300
		11. Konsep laporan Keuangan (dokumen)	2
		12. Konsep Tanggapan Evaluasi danTindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan /LHP dan penyelesaiannya TP - TGR (dokumen)	1
		13. Konsep Laporan PNBK (laporan)	12
		14. Konsep Laporan BMN (laporan)	2

No.	Kegiatan	Anggaran	
1	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	Rp.	3.597.680.000
2.	Administrasi Kegiatan	Rp.	143.973.000
3.	Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Rp.	47.000.000
4.	Penguatan Kelembagaan	Rp.	373.547.000
5.	Penataan Manajemen Kelembagaan	Rp.	332.000.000

Kepala Balai Besar,

Dedi Nursyamsi

Bogor, 27 Oktober 2016
Kepala Bagian Tata Usaha,

Paidi

